

Agertzeko epea, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratu, eta hurrengo 10 egunetako izango da. Behin epea igarotakoan jakinaren gainean jarria izan delakotzat joa izango, lege dagozkion ondoretarako.

Barakaldon, 2012ko azaroaren 16an.—Alkatea

(II-8844)

Gordexolako Udala

Kultur Elkarteei eta Kirol Erakundeei zuzendutako diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantza behin betiko onestea.

Udalbatzak 2012ko ekainaren 28ko ohiko osoko bilkuran Kultur Elkarteei eta Kirol Erakundeei zuzendutako diru-laguntza arautzen dituen Ordenantza hasiera batez onetsi zuen.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 49. artikuluan xedatutakoaren arabera, adierazitako behin-behineko onespren erabaki hori 2012ko uztailaren 19ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 139. zenbakian, argitaratu da, eta 30 eguneko udal iragarki oholean jendaurrean egon da.

Epe hori amaituta, erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztu direnez, Udalbatzak 2012ko irailaren 13ko ohiko osoko bilkuran, aurkeztutako alegazioak eta iradokizunak ebatzi zituen, eta Kultur Elkarteei eta Kirol Erakundeei zuzendutako diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren behin betiko Testua onetsi zuen.

Horren aurka administrazioarekin auzi-errekurtsoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekin auzien aretoan. Horretarako, hilabete biko epea izango da, iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Hori guztia, Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoarekin bat etorrita.

Udalbatzak 2012ko irailaren 13ko ohiko osoko bilkuran hartutako erabakiaren xedapen-zatiaren testu osoa eta Ordenantzaren testu osoa argitaratuko dira, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritako betez.

«Lehenengoa.- Peña del Athletic elkarteak 2012ko abuztuaren 13an eta 14an (sarrera erregistro orokorreko 1527 eta 1531 zenbakiak) aurkeztutako alegazioak/iradokizunak zati batean onestea. Horrela bada, aldatutako Ordenantzaren testua honakoa da:

“2. artikulua.—Diru-laguntzen xedea

Diru-laguntzaren xedea Gordexolako kultur elkarte eta kirol erakundeek jarduerak garatzea da, Udalaren eskumenak, programak eta jarduerak osatzen badituzte, edo udal interesekoak badira. Jarduerok honako egitarauetako batek jaso behar izango ditu:

— Ohiko jardueraren egitaraua: Elkarteen jarduerako dinamikan, edonolako ekintzen garapena dela-eta, sorrarazten diren gastuak izango dira diru-laguntza jasotzeko modukoak.

— Jarduera berezien egitaraua

Diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe loturik dauden gastuak lagunduko dira diruz, behar-beharrezkoak badira eta diru-laguntza eman den urte naturalean egiten badira (urtarriaren 1etik abenduaren 31ra bitartean, biak barne).

Ez dira inolaz ere lagunduko honakoak:

— Jan-edanei dagozkien gastuak, baldin eta diruz laguntzen den jarduerari hertsiki hertsian loturik ez badaude.

— Ibilgailu partikularretan egiten diren joan-etorri gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerari loturik egonik, diru-laguntzaren zenbatekoaren %15etik gorakoak badira.

— Udalak jarduera berberak eskaintzen baditu, udal parte-hartzearen osagarriak direnean izan ezik.

El plazo para comparecer se establece en 10 días siguientes a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», transcurrido el cual se les tendrá por notificados a los efectos que legalmente proceda.

En Barakaldo, a 16 de noviembre de 2012.—El Alcalde

(II-8844)

Ayuntamiento de Gordexola

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de subvenciones a las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de junio de 2012, aprobó inicialmente Ordenanza reguladora de subvenciones a las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas.

El Acuerdo de aprobación inicial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL), se ha sometido a información pública a través del «Boletín Oficial de Bizkaia» número 139, de fecha 19 de julio de 2012, y expuesto en el tablón municipal por un plazo de 30 días.

Finalizado dicho plazo y habiéndose presentado reclamaciones o sugerencias, el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2012, resolvió las alegaciones y sugerencias presentadas y aprobó el texto definitivo de la Ordenanza reguladora de subvenciones a las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas.

Contra el mismo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en los términos previstos en la Ley jurisdiccional, Ley 29/1998, de 13 de julio.

Se publica el texto de la parte dispositiva del Acuerdo adoptado por el Pleno en sesión ordinaria celebrada con fecha de 13 de septiembre de 2012 así como el texto íntegro de la Ordenanza, en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

«Primero.—Estimar parcialmente las alegaciones/sugerencias presentadas por la Asociación Peña del Athletic con fecha de 13 y 14 de agosto de 2012 (R.G.E. 1527 y 1531), de tal manera que el texto de la Ordenanza se modifica en los siguientes términos:

“Artículo 2.—Objeto de las subvenciones

Es objeto de subvención el desarrollo por las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas de Gordexola de actividades que complementen a las competencias, programas y actividades municipales o sean de interés municipal, las cuales deberán encuadrarse en alguno de los siguientes programas:

— Programa de actividades ordinarias: serán objeto de subvención los gastos ocasionados por el desarrollo de todo tipo de actividades que una Asociación puede realizar en su dinámica de funcionamiento.

— Programa de actividades extraordinarias.

Son gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarios y se realizan en el año natural (del 1 de enero al 31 de diciembre, ambos incluidos) en que se concede la subvención.

No serán, en ningún caso, subvencionables:

— Los gastos correspondientes a comidas o bebidas no relacionados estrictamente con la actividad subvencionada.

— Los gastos ocasionados por desplazamientos en vehículos particulares que, estando relacionados con la actividad subvencionada, superen el 15% del importe de la subvención.

— Las actividades idénticas a las ofertadas desde el Ayuntamiento, a menos que supongan un complemento de la intervención municipal.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza 2013ko urtarrilaren 1etik aurrera sartuko da indarrean.”

Ez dira onartu Peña del Athletic elkarteak aurkeztutako alegazioak/iradokizunak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu behar diren ingurukoak.

Bigarrena.— Kultur Elkarteei eta Kirol Erakundeek zuzendutako diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantza behin betiko onestea

“1. artikulua.—Ordenantzaren xedea

Gordexolako Udalak udalerrian dauden talde mugimenduen garapena ezagutzen eta onesten du, hori dela eta, euren jarduerak garatzeko Gordexolako kultur elkarteei eta kirol elkarteei ematen zaizkien diru-laguntzak arautu nahi ditu, arau-esparrua ezarritik.

2. artikulua.—Diru-laguntzen xedea

Diru-laguntzaren xedea Gordexolako kultur elkarte eta kirol erakundeek jarduerak garatzea da, Udalaren eskumenak, programak eta jarduerak osatzen badituzte edo udal interesekoak badira. Jarduerok honako egitarauetako batek jaso behar izango ditu:

— Ohiko jardueraren egitaraua: Elkarteen jarduerako dinamikan, edonolako ekintzen garapena dela-eta, sorrarazten diren gastuak izango dira diru-laguntza jasotzeko modukoak.

— Jarduera berezien egitaraua

Diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe loturik dauden gastuak lagunduko dira diruz, behar-beharrezkoak badira eta diru-laguntza eman den urte naturalean egiten badira (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean, biak barne).

Ez dira inolaz ere lagunduko honakoak:

- Jan-edanei dagozkien gastuak, baldin eta diruz laguntzen den jarduerari hertsiki hertsian loturik ez badaude.
- Ibilgailu partikularretan egiten diren joan-etorri gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerari loturik egonik, diru-laguntzaren zenbatekoaren %15etik gorakoak badira.
- Udalak jarduera berberak eskaintzen baditu, udal parte-harztearen osagarriak direnean izan ezik.

3. artikulua.—Onuradunek bete beharreko baldintzak

Diru-laguntza hauen onuradunak izango dira honako baldintza hauek betetzen dituzten Gordexolako kultur elkarteak eta kirol erakundeak:

- Elkartearen egoitza edo helbidea Gordexolan izatea.
- Ekintza eremua Gordexolan izatea.
- Irabazteko asmorik gabeko elkarte izatea.
- Estatutuetan ezarritako helburuen artean kulturaren eta kirolaren sustapena egotea.
- Zerga eta Gizarte Segurantzarekiko eginbeharretan egunean egotea.

Aurreko ekitaldiari dagokion diru-laguntza zuritu ez duten erakundeak ezin izango dira diru-laguntzaren onuradun izan.

4. artikulua.—Eslipen-prozedura

Gordexolako Udaleko Aurrekontu Orokorrean diru-laguntza izendun gisa aurreikusten dira, hori dela eta, diru-laguntza hauek emateko prozedura bere kabuz hasiko du diru-laguntza egozten zaion aurrekontu-kredituaren organo kudeatzaileak, edo, bestela, interesdunak eskatuta hasiko da. Amaitu, berriz, emateko ebazpenarekin edo hitzarmenarekin amaituko da.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La presente Ordenanza será de aplicación a partir de 1 de enero de 2013.”

Se desestiman las alegaciones/sugerencias presentadas por la Asociación Peña del Athletic en relación con la exigencia de presentación de certificados de estar al corriente con la Seguridad Social.

Segundo.—Aprobar definitivamente la Ordenanza reguladora de subvenciones a las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas, cuyo texto se transcribe a continuación:

“Artículo 1.—Finalidad de la Ordenanza

El Ayuntamiento de Gordexola, conociendo y valorando positivamente el desarrollo asociativo que existe en el municipio, pretende establecer el marco normativo regulador de las subvenciones que se conceden a las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas de Gordexola para el desarrollo de sus actividades.

Artículo 2.—Objeto de las subvenciones

Es objeto de subvención el desarrollo por las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas de Gordexola de actividades que complementen a las competencias, programas y actividades municipales o sean de interés municipal, las cuales deberán encuadrarse en alguno de los siguientes programas:

— Programa de actividades ordinarias: serán objeto de subvención los gastos ocasionados por el desarrollo de todo tipo de actividades que una Asociación puede realizar en su dinámica de funcionamiento.

— Programa de actividades extraordinarias.

Son gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarios y se realizan en el año natural (del 1 de enero al 31 de diciembre, ambos incluidos) en que se concede la subvención.

No serán, en ningún caso, subvencionables:

- Los gastos correspondientes a comidas o bebidas no relacionados estrictamente con la actividad subvencionada.
- Los gastos ocasionados por desplazamientos en vehículos particulares que, estando relacionados con la actividad subvencionada, superen el 15% del importe de la subvención.
- Las actividades idénticas a las ofertadas desde el Ayuntamiento, a menos que supongan un complemento de la intervención municipal.

Artículo 3.—Requisitos que deben reunir los beneficiarios

Tendrán la consideración de beneficiarios de estas subvenciones las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas de Gordexola que reúnan los siguientes requisitos:

- Su domicilio social o sede se encuentre fijado en Gordexola.
- Su ámbito de acción se desarrolle en Gordexola.
- Se trate de Asociaciones constituidas sin ánimo de lucro.
- Entre sus objetos se encuentre la difusión y promoción de la cultura y del deporte, a tenor de lo establecido en sus Estatutos.
- Estén al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

No podrán ser beneficiarias las Entidades que no hayan justificado la subvención correspondiente al ejercicio anterior.

Artículo 4.—Procedimiento de concesión

Tratándose de subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Gordexola, el procedimiento para la concesión se inicia a instancia del interesado (sin perjuicio de los supuestos en los que se inicie de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención) y termina con la resolución de concesión o el Convenio.

5. artikulua.—Prozeduraren hasiera: Eskabideak aurkezteko modua eta epeak

Prozedura, oro har, interesatuaren kabuz hasiko da. Horretarako, diru-laguntza emakidarako eskabidea aurkeztuko du. Hala ere, salbuespen gisa, diruz lagundu daitezkeen jardueren izaera eta gerta daitezkeen egoera bereziak tarteko, diru-laguntza egozten zaion aurrekontu-kredituaren organo kudeatzaileak ofizioz has dezake.

Kultur elkarteek eta kirol erakundeek bideratzen dituzten diru-laguntza emakidarako eskabideak (Gordexolako Udaleko Kultura Sailaren eredu ofizialez baliatuz) sarrera Erregistro Orokorrean, edo Herri-Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan ezarritako moduan aurkeztu ahal izango dira, ekitaldi bakoitzeko martxoaren 31 aurretik.

Eskabideak honako dokumentu hauekin batera aurkeztuko dira:

a) Eskatzailearen edo erakundearen legezko ordezkariaren nortasun agiriaren fotokopia eta ordezkatzaren duen erakundearen izenean jarduteko ahalmena ematen dion agiria.

b) Erakundearen identifikazio fiskalaren zenbakia, estatutuen fotokopia eta dagokion Elkartearen eta Erakundearen Erregistroan legez eraruta eta inskribatuta dagoela ziurtatzen duen dokumentazioa.

c) Elkartearen edo erakundearen diru-laguntza eskatzeko erabakia.

d) Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak egunean dagoelako ziurtagiria.

e) Urteko programazioa eta aurreikusitako jardueren oroitza. Bertan tokiak, egite datak, partaideak, asmoak eta lortu nahi diren helburuak zehaztu beharko dira.

f) Aurreikusitako gastuen eta diru sarreren aurrekontu xehatua. Finantza bitartekoak adierazi beharko dira (kuotak, dirulaguntzak, emariak...).

g) Beste administrazio, erakunde edo organismo publiko edo pribatuengatik jaso diren edo jaso ez diren diru-laguntzei buruzko zinpeko adierazpena. Beste diru-laguntzaren bat jaso bada, jasotako kopurua eta Administrazio emailea zein izan den adierazi beharko da.

h) Hirugarrenen fitxa, behar bezala beteta. Ez da beharrezkoa izango udal kontu-hartzailatzan kontu zenbakia aurretiaz janarazi bada, eta emandako datuetan aldaketarik egon ez bada.

Eskatutako dokumentuak jada Udalak badauzka, eskatzaileak horiek ez aurkezteko eskubidea erabili ahal izango du, baldin eta aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren adierazi beharko da.

Eskabideak ezarritako betekizun guztiak beteko ez balitu, edo eskatutako agiriekin batera aurkeztuko ez balitz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legean, azaroaren 26koan, ezarritakoa beteko da.

6. artikulua.—Emakidaren edo hitzarmenaren ebazpena: Edukia eta epea

Ebazpenak edo, hala badagokio, hitzarmenak, gutxienez, honako hauek jaso behar ditu:

- Diru-laguntzaren xedea zein den eta haren onuradunak zeintzuk izango diren adieraztea, egindako aurrekontuko esleipenaren arabera.
- Gastua egozten zaion aurrekontu-kreditua eta diru-laguntzaren zenbatekoa; onuradun bat baino gehiago badago, zenbateko hori banakatu egin behar da.
- Emandako diru-laguntza beste edozein administrazio edo erakunde pribatu ala publiko (nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak) helburu berdinerako eman

Artículo 5.—Inicio del procedimiento: Forma y plazos de presentación de solicitudes

El procedimiento se iniciará, con carácter general, a instancia del interesado mediante la presentación de la correspondiente solicitud de concesión de subvención, sin perjuicio de que excepcionalmente, y atendiendo a la naturaleza de las actividades subvencionables y a las circunstancias extraordinarias concurrentes en el caso, se pudiese iniciar de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención.

Las solicitudes de concesión de subvención que cursarán las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas, en el modelo oficial que se facilite por el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Gordexola, se presentarán en el Registro General de entrada de documentos o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común antes del 31 de marzo de cada ejercicio.

Las mencionadas solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento de identidad del/la solicitante/representante legal de la Entidad y documento acreditativo del poder en nombre de la Entidad a la que representa.

b) Número de Identificación Fiscal de la Entidad y fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.

c) Acuerdo de la Asociación/Entidad solicitando la subvención.

d) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y con Hacienda.

e) Programación anual o memoria de las actividades proyectadas durante el año, en la que se definan los objetivos que se persiguen y las finalidades de las mismas y se detallen los lugares y las fechas de celebración y los participantes en las mismas.

f) Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos, con indicación de los medios financieros (cuotas, subvenciones, donativos...).

g) Declaración jurada referida a la obtención o no de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración, organismo o entes públicos o privados. En el caso de haberse obtenido alguna otra subvención, deberá indicarse la cantidad recibida y la Administración otorgante.

h) Ficha de alta a terceros debidamente cumplimentada, salvo que se hubiese facilitado anteriormente en la Intervención Municipal el número de cuenta y no hayan variado los datos consignados.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que se encuentran.

Si las solicitudes no reunieran los datos exigidos o no viniesen acompañados de la documentación requerida, se aplicará lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 6.—Resolución de concesión o convenio: Contenido y plazo

La resolución de concesión o convenio deberá incluir, al menos, los siguientes extremos:

- Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.
- Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, para cada beneficiario.
- Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacio-

dezaketen beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitartekoekin bateragarria izango da. Diru-laguntzaren kopuruak ezin izango du beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu.

- Diru-laguntza ordaintzeko epeak eta moduak. Ordainketa aurreratuak eta konturako abonua egiteko aukera.
- Laguntzaren onuradunak horien xedea bete duela eta jasotako funtsak aplikatu dituela frogatzeko epea eta modua.

Emakidaren ebazpena erabakitzeke eta jakinarazteke gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Gehieneko epe hori betetzen bada interesatuei legezko ebazpena jakinarazi gabe, diru-laguntza emakidarako eskabidea administrazio isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

7. artikulua.—Diru-laguntzaren zenbatekoa

Diru-laguntza hauek emateko aurrekontuetan ezarritako muga, Gordexolako Udaleko aurrekontuei dagozkien partidetan horretarako ezarrita dauden kopuruek finkatuko dute. Diru-laguntza izendunak izanik, kultur elkarte edo kirol erakunde bakoitzari dagokien diru-laguntzaren gehieneko kopurua, aribideko urteko aurrekontuan zehaztuta egongo da.

Onuradun bakoitzaren banakako kopurua, indarrean dagoen aurrekontu dotazioaren arabera, emateko ebazpenean edo hitzarmenean jasoko da.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, ezin izango du bakarrik, edo beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu.

8. artikulua.—Irizpide orokorrak

Gordexolako Udalak emango dituen diru-laguntzak elkarrekin euren ekimenak aurrera ateratzeko duten defizitaren zati bat ordaintzeko izango dira, beti ere, Udalak diruz laguntzekoak ez diren gastuak alde batera utzi eta gero.

Irizpide orokorrak.

- Entitate eskatzaileak dihardueneko eremuan erakutsitako iraunkortasuna eta egonkortasuna.
- Ekintzak euskaraz gauzatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko berezko hizkuntzari bultzada emateko.
- Ekintzak gauzatzeak onura egiten dien pertsona kopurua.
- Eskatzaileak beste diru-iturri batzuei eusteko dituen zailtasunak, eta eskuartearen darabiltzan baliabide ekonomikoak, diru-laguntza gisa eskatutako zenbatekoarekiko.
- Egitarauaren eta jardueren bideragarritasuna.
- Aurretik aurkeztutako txostena eta balantzea, halakorik egoz gero.

9. artikulua.—Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak

Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta hura garatzeko arautegian ezarritakoez gain, onuradunen betebeharrak honakoak dira:

- Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntza ematea arrazoitu duen jarrera hartzea.
- Diru-laguntza eman duen organoaren aurrean, hala bada, gogio, betekizunak eta baldintzak bete direla eta diru-laguntza emateko edo gozatzeko oinarrian izandako helburua bete dela justifikatzea.
- Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko ziurtatze-jardueren eraginpean jartzea, horrela dagokionean, eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketenean bestelako finantza ziurtatze edo kontrolaren eraginpean jartzea; horretarako, euren jarduerak egitean eskatzen zaien informazioa eman beharko dute.

nales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

- Plazos y modos de pago de la subvención y posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.
- Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión no podrá exceder de tres meses. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Artículo 7.—Cuantía de la subvención

El límite presupuestario establecido para la concesión de estas subvenciones vendrá determinado por la cantidad que a tal efecto se halle consignada en las partidas que correspondan de los presupuestos del Ayuntamiento de Gordexola. Tratándose de subvenciones nominativas, la cuantía máxima de la subvención que corresponda a cada Asociación Cultural o Entidad Deportiva vendrá determinada en el Presupuesto del año en curso.

La cuantía individualizada para cada beneficiario, conforme a la dotación presupuestaria existente, será recogida en la resolución de concesión o en el Convenio.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 8.—Criterios generales

Las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Gordexola van encaminadas a cubrir parte del déficit que tienen las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas de Gordexola para el desarrollo de las actividades, una vez depurados de sus presupuestos aquellos gastos que el Ayuntamiento entendiera que no son subvencionables.

Se consideran criterios generales:

- La continuidad y estabilidad demostrada por la Entidad solicitante en el ámbito en el que se desenvuelva.
- El desarrollo de las actividades en Euskera, como apoyo a la lengua propia de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- El número de personas beneficiadas con la realización de las actividades.
- La dificultad del solicitante para acudir a otros medios de financiación así como los recursos económicos con que cuentan en relación con el importe solicitado como subvención.
- La viabilidad del programa y de las actividades.
- La memoria y balances económicos y de gestión presentados con anterioridad cuando los hubiere.

Artículo 9.—Obligaciones y compromisos de los beneficiarios

Las obligaciones de los beneficiarios son, además de las establecidas en la Ley General de Subvenciones y normativa de desarrollo, las siguientes:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- Justificar ante el órgano concedente, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como a cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

- Diru-laguntza eman duen organoari diru-laguntza honen helburua finantzatzeko beste edozein diru-laguntza, laguntza eta baliabide jaso dela jakinaraztea.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.
- Pertsona juridikoa bada, kontabilitateko liburuak, erregistroak eta gainerako agiri guztiak egunean edukitzea, egin beharreko eginbideak eta auditoriak eginda, alegia, onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoaren arabera.
- Jasotako funtsak erabili direla egiaztatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, harik eta horien ziurtatze eta kontrol-jarduerak egin ahal izan arte.
- Diru-laguntzen xede diren programa, jarduera, inbertsio edo edozein motatako ekintzen finantziazioaren publicitate publiko egokia egitea.
- Diru-laguntza bueltatzeko arrazoiren bat gertatuz gero, jasotako kopurua bueltatzea.

Halaber, diru-laguntzen onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

- Diruz lagundutako ekintzen ondorioz burutu daitezken jendaurreko ekitaldi guztietan, euskarak benetako presentzia izango du, ekitaldiok berariaz udalerriko haur eta gazteei zuzenduta badaude
- Jarduerak edota agiriak zuzenean ikuskatzea baimenduko dute. Udalak jardueren kudeaketaren inguruko kontuak ikuskatu ahal izango ditu.
- Udalarekin elkarlanean jarduera bat antolatzeko konpromisoa hartuko dute. Jarduera horretan herritar guztiek parte hartu ahal izango dute.

10. artikulua.—Zuritzea

Diru-laguntza zuritzeko beharrezkoa da hurrengo ekitaldiko martxoaren 31 aurretik erakundearen ordezkariak izenpetutako eskabidea aurkeztea, Kultura Sailaren eredu ofizialean. Eskabide horretan kontuak zurituko ditu, eta horrekin batera gutxienez honako dokumentazioa aurkeztuko du:

- Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla frogatzen duen jarduketa-memoria. Memoria horretan, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazi beharko dira. Bertan gutxienez honakoa jaso beharko da: arduradunaren identifikazioa, parte-hartzaile kopurua, egindako jarduerak, balorazio orokorraren emaitza eta etorkizunerako lan-proposamena.
- Egindako jardueren kostua egiaztatzen duen memoria ekonomikoa. Memoria horretan ondoko hauek jaso beharko dira:
 - Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua; zerrenda horretan ondokoak identifikatu beharko dira: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa eta jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data.
 - Jatorrizko fakturak edo gastua zuritzen duten fakturen fotokopia konpultsatuak (edo merkataritzako trafiko juridikoan balio duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogagiri baliokideak). Diru-laguntza esleitu den urteko data izan beharko dute. Faktura horietan argiro honako datuak jaso beharko dira gutxienez: jaulkitzailea (izen-abizenak edo sozietatearen izena, eta nortasun agiria edo IFZ), jasotzailea (izen-abizenak edo sozietatearen izena, eta nortasun agiria edo IFZ), gastuaren xedea eta prezioa BEZarekin (barne edo kanpo), eta PFEZren atxikipena, badagokio.
 - Aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren frogagiriak (edo merkataritzako trafiko juridikoan balio duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogagiri baliokideak).

- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Si se trata de una persona jurídica, disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

— Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

— Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida.

Del mismo modo, los beneficiarios de las subvenciones se comprometen a lo siguiente:

- Todos los actos públicos derivados de la actividad o actividades subvencionadas tendrán una presencia efectiva del euskera si dichas actividades están expresamente dirigidas a los niños/as o jóvenes del municipio.
- Permitir la inspección directa de las actividades y documentación o la realización de auditoría sobre la gestión de las actividades.
- Organizar anualmente una actividad en colaboración con el Ayuntamiento para disfrute de todos/as los vecinos/as del Municipio.

Artículo 10.—Justificación

Para justificar la subvención será necesario presentar, antes del 31 de marzo del ejercicio siguiente al de la concesión de la subvención, instancia suscrita por el representante de la Entidad, conforme al modelo oficial facilitado por el Departamento de Cultura, acompañada de cuenta justificativa comprensiva, al menos, de la siguiente documentación:

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En la misma, al menos, deberá constar: identificación del responsable, número de participantes, actividades realizadas, resultado de la valoración global y propuesta de trabajo para el futuro.
- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
 - Facturas originales o fotocopias compulsadas de las facturas justificativas del gasto (o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa), que deberán estar datadas durante el año que se haya concedido la subvención. Dichas facturas deberán expresar claramente, al menos, los siguientes datos: emisor (con su nombre o razón social y D.N.I. o N.I.F.), receptor (con su nombre o razón social y D.N.I. o N.I.F.), objeto del gasto y precio con IVA (incluido o excluido) y retención de IRPF si corresponde.
 - Justificantes del pago de las facturas (o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa) aportadas.

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza; bertan diru-sarrera horien zenbatekoa, jatorria eta erabilera adierazi beharko dira.
- Erabili gabeko soberakinik izanez gero, itzulketaren egiaztatzea, baita horietatik eratorritako interesak ere.

— Onuraduna Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharretan egunean dagoelako ziurtagiriak.

— Egitarau, kartel, argazki, liburu eta diru-laguntza jasoko duten ekintzak garatzeko erabiltzen diren material lagungarri mota guztien ale bana, non argi eta garbi agertu behar izango baitu Udal honek emandako laguntzaren aipamenak. Ekintza iragartzeko eta garatzeko erabiltzen diren euskarri guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan idatzita egongo dira.

Diru-laguntza egiaztatzeko eskumena duen organoak onuradunak aurkeztutako justifikazioan zuzentzeko moduko akatsak daukela ikusten badu, horren berri emango dio onuradunari eta hamar eguneko epea emango dio haiek zuzentzeko.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen arautegia onartu zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 70.3 artikulua ezarritakoari jarraituz, diru-laguntza zuzentzeko epea agortu baino lehen ez bada eskuduna den organoaren aurrean aurkeztu, horrek onuradunari hamabost egun luzaezineko epean aurkezteko eskatuko dio. Ezarritako epean zuziketa aurkeztu ezean, diru-laguntza itzultzeko eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkio. Zuziketa gehigarriko epean aurkezteak, ez du onuraduna Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako zigorretatik salbuetsiko.

11. artikulua.—*Ordainketak aurreratzea*

Orokorrean, diru-laguntzen kopuru osoa alde zuzenetik ordainduko da, justifikatu aurretik eta ezelako bermerik eskatu barik, diru-laguntzaren xede diren jarduerak gauzatzeko beharrezkoa den finantzaketa gisa.

Diru-laguntzen zenbatekoa erakundeak eskabidean adierazten duen kontu korrontean ordainduko da, edo bestela, udaleko Haritzekodunen Erregistroan agertzen den kontu korrontean, banku-transferentzia bidez.

12. artikulua.—*Diru-laguntza aldatzea*

Diru-laguntza esleitu ondoren, ofizioz edo interesatuaren eskariz, diru-laguntza eman duen organoak aldatzea edo kopurua gutxitzea erabaki dezake, diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak, elementuak edo egoerak aldatu badira, eta aldaketa horrek diru-laguntza berrikustea eta gutxitzea ekarri badu, ez direlako diru-laguntzaren xede diren ekintza guztiak gauzatu.

13. artikulua.—*Diru-laguntzen bateragarritasuna*

Emandako diru-laguntza beste edozein administraziok edo erakunde pribatu ala publikok (nazionalak, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek) helburu berdinerako eman dezaketen beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitartekoekin bateragarria izango da.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, ezin izango du bakarrik, edo beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu.

Onuradunak diru-laguntza eman duen organoari diru-laguntza honen helburua finantzatzeko beste edozein diru-laguntza, laguntza eta baliabide jaso duela jakinarazi beharko dio.

- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

— Certificados acreditativos de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

— Ejemplar de programa, carteles, fotos, libros y todo tipo de soporte que haya sido elaborado en el desarrollo o con motivo de la actividad o actividades subvencionadas, debiendo constar explícitamente la leyenda, relativa al apoyo recibido por el Ayuntamiento. Todos los soportes utilizados para el anuncio y desarrollo de la actividad, serán redactados en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Quando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

Tal y como establece el artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días la misma sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

Artículo 11.—*Pagos anticipados*

En general, el abono de las subvenciones se efectuará mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que la Entidad indique en la solicitud o, en su defecto, a la que figure en el Registro de Acreedores de este Ayuntamiento.

Artículo 12.—*Modificación de la subvención*

Concedida la subvención, de oficio o a solicitud del interesado, podrá acordarse por el órgano concedente su modificación para minorar la cuantía, siempre que las condiciones, elementos o circunstancias que se tuvieron en cuenta para concederla se hayan visto modificados y hagan necesario proceder a una revisión de la subvención concedida al objeto de minorarla por no desarrollarse la totalidad de las actividades objeto de subvención.

Artículo 13.—*Compatibilidad de las subvenciones*

La concesión de estas ayudas será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

14. artikulua.—Itzultzea

Diru-laguntzak itzultzeko zioak izango dira, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko arautegian ezarritako gain, propagandan Udalaren laguntzaren aipamena ez egi-tea, eta aurretik aipatutako konpromisoak ez betetzea.

Prozedura dela eta, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko arautegian ezarritakoari jarraituko zaio.

15. artikulua.—Arau haustek eta zehapenak

Arau hausteen eta zehapenen alorrean, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean, azaroaren 17koan, ezarritakoari jarraituko zaio.

16. artikulua.—Organo eskuduna

Toki erakundeetan diru-laguntzak esleitzeko eskumena toki araubideari loturiko legerian funtzio horiek eratziki zaizkien gobernu organoei dagokie, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean 10. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

17. artikulua.—Ezari daitekeen araudia

Ordenantza honetan eta emakida edo hitzarmen egintzan aurrekusi ez denerako, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzen duen araubidean aurreikusitakoa aplikagarri izango zaie Kultur Elkarteei eta Kirol Erakundeei zuzendutako diru-laguntzei, salbu eta batean edo bestean iragarki eta aldiberekotasun-printzipioen aplikazioari eragiten badio.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza 2013ko urtarrilaren 1etik aurrera sartuko da indarrean.”

Hirugarrea.— Behin betiko erabakia eta Ordenantzaren testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.»

Gordexolan, 2012ko azaroaren 12an.—Alkateak, Iñaki Aretxederra Zurimendi

(II-8843)

Abadiñoko Udala

Abadiñoko industria lurzorua handituz I-15 jarduera ekonomikoko gune berria sortzeko Plangintzako Arau Subsidiarioen Aldaketa Puntualaren behin-betiko onespeneren iragarkia.

Udal Batzak, 2012ko irailaren 25ean egindako Osoko Batzarrean erabateko gehiengoaz onartu zuen Plangintzako Udal Arau Subsidiarioen Aldaketa Puntualeko espedientea I-15 jarduera ekonomikoko gune berri bat sortzeko hirilurzoru industrial handituz.

Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legearen 89. artikuluari jarraituz, akordioa argitaratu aurretik eta espedientea egoki egiaz-tatu ondoren, dokumentua euskarri informatiko eta paperezkoan bidali da Bizkaiko Foru Aldundira, Hiri-Plangintzako erregistroan jasota gera dadin, eta argitara ematen da Araudi Urbanistikoa.

Administrazio bidetik behin-betikoa den Osoko Batzarreko akordio honen aurka aukera dago hile biko epean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko Euskadiko Auzitegi Goreneko Administrazioarekiko Auzitarako Aretoran

Abadiñon, 2012ko azaroaren 20an.—Alkateak

TESTU ARAUEMAILEA

1. Aldatu egiten dira ondoko antolaketa planoak, inorporatuz aldaketa honetatik eratorritako zehaztapen grafiko berriak eta baita ere Eguzkitza Industria Sektoreko zehaztapen grafikoak, 1995eko martxoaren 20an onartu zirenak:

— O.1 PAASS aldatuak. Erabilerak 11

Artículo 14.—Reintegro

Serán causas de reintegro de la subvención, además de las previstas en la Ley General de Subvenciones y normativa de desarrollo, la omisión de la leyenda de colaboración del Ayuntamiento en la propaganda así como el incumplimiento de los compromisos adquiridos anteriormente señalados.

En cuanto al procedimiento, se estará a lo previsto en la Ley General de Subvenciones y normativa de desarrollo.

Artículo 15.—Régimen de infracciones y sanciones

Será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en el la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma.

Artículo 16.—Órgano competente

La competencia para conceder subvenciones en las Corporaciones Locales corresponde a los órganos que tengan atribuidas tales funciones en la legislación de régimen local, de conformidad con el artículo 10 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 17.—Régimen aplicable

Para lo no previsto en esta Ordenanza y en el acto de concesión o convenio, será de aplicación a las subvenciones a las Asociaciones Culturales y Entidades Deportivas lo previsto en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La presente Ordenanza será de aplicación a partir de 1 de enero de 2013.”

Tercero.—El Acuerdo definitivo y el texto íntegro de la Ordenanza se publicarán en el “Boletín Oficial de Bizkaia”.»

En Gordexola, a 12 de noviembre de 2012.—El Alcalde, Iñaki Aretxederra Zurimendi

(II-8843)

Ayuntamiento de Abadiño

Anuncio de aprobación definitiva de la Modificación Puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento para la creación de una nueva área de actividades económicas I-15 por ampliación de suelo urbano industrial en Abadiño.

La Corporación Municipal, en sesión plenaria celebrada el 25 de septiembre de 2012, aprobó por mayoría absoluta el expediente de la Modificación Puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento para la creación de una nueva área de actividades económicas I-15 por ampliación de suelo urbano industrial.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo, con carácter previo a la publicación del acuerdo, el expediente una vez diligenciado, en soporte informático y convencional, se ha remitido a la Diputación Foral de Bizkaia para su depósito en el registro del planeamiento urbanístico, y se procede a la publicación de la Normativa Urbanística.

Contra el anterior acuerdo plenario, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

En Abadiño, a 20 de noviembre de 2012.—El Alcalde

TEXTO NORMATIVO

1. Se modifican los siguientes planos de ordenación, incorporando además de las nuevas determinaciones gráficas derivadas de la presente modificación, las determinaciones gráficas del sector industrial Eguzkitza, aprobadas el 20 de marzo de 1995:

— O.1 Estado modificado NNSSP. 11 Usos